

Il sottoscritto, a nome e per conto della Ditta:

Rag. Sociale\* .....  
 Partita IVA\* ..... Cod. Fiscale .....  
 Indirizzo (sede legale)\* ..... N.\* .....  
 Città\* ..... CAP\* ..... Prov.\* .....  
**CODICE UNIVOCO SDI\*** ..... **PEC** .....  
 Telefono\* ..... Cell. ....  
 Fax ..... E-mail\* .....  
 Chiede di partecipare con i seguenti prodotti: (non si concede esclusiva per qualsiasi prodotto esposto) .....

Solo per ditte individuali:

Data di nascita del titolare\* ..... Luogo di nascita del titolare\* .....  
 I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori

SERVIZI RICHIESTI	Prezzo	Quantità	Importo
<b>QUOTA D'ISCRIZIONE OBBLIGATORIA</b> comprende: assicurazione multirischi, pulizia parti comuni, guardiana diurna e notturna, inserimento su catalogo cartaceo, tesserini espositori.			200,00 €
<b>STAND PREALLESTITO 4 X 3 Mt</b> (senza moquette) Comprende: pareti, fascione frontale e punto corrente 1 kw (adattatori elettrici non inclusi) + 2 faretti	€ 1.800,00	n.°	€
<b>STAND PREALLESTITO 3 X 3 Mt</b> (senza moquette) Comprende: pareti, fascione frontale e punto corrente 1 kw (adattatori elettrici non inclusi) + 2 faretti	€ 1.500,00	n.°	€
<b>Maggiorazione per modulo ad angolo</b>	€ 200,00/Cad.	n.°	€
<b>AREA OPEN SPACE</b> (area nuda senza accessori, per macchine agricole, arredo giardino, edilizia, etc.)	€ 70,00/Mq	Mq	€
<b>AREA OPEN SPACE AUTOVETTURE</b> (area nuda senza accessori, per esposizione autovetture)	€ 50,00/Mq	Mq	€
<b>kW supplementari</b> (adattatori elettrici non inclusi)	€ 70,00/Kw	Kw	€
<b>Faretti supplementari</b>	€ 40,00/Cad.	n.°	€
<b>Allacciamento idrico CARICO</b> (ove possibile, livello escluso)	€ 300,00 (indicare se si desidera solo carico o carico e scarico)	n.°	€
<b>Allacciamento idrico SCARICO</b> (ove possibile, livello escluso)		n.°	€
<b>Moquette</b> (ove richiesta)	€ 10,00/Mq.	Mq	€
<b>Tavoli</b> (60x120cm)	€ 20,00/Cad.	n.°	€
<b>Sedie</b> (a scocca, agganciabili)	€ 5,00/Cad.	n.°	€
<b>Ripostiglio 1x1 Mt</b> (con porta munita di serratura)	€ 80,00/Cad.	n.°	€
<b>Varie</b> (costo da concordarsi)			€
<b>Sconto del 10% dal 3° stand acquistato o più di 100 mq di Area Open Space</b>		Imponibile	€
Note:		IVA 22%	€
		Totale fattura	€
		Acconto 50%	€
		<b>TOTALE A VS. DEBITO</b>	€

**Corsia e n.° stand**

Per approvazione:

.....  
 Data e luogo ..... Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda contraente

### DATI PER CATALOGO ESPOSITORI

Denominazione azienda (come si desidera appaia sul catalogo)\* .....

Indirizzo\* ..... N.\* .....

Città\* ..... CAP\* ..... Prov.\* .....

Telefono ..... Cell. ....

Fax ..... E-mail\* .....

Sito Internet o Pagina social .....

Brevissima descrizione dei prodotti o servizi\* .....

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori

### CARTELLO STAND PREALLESITITO

**INDICARE UNA BREVE DENOMINAZIONE PER IL CARTELLO STAND\***  
(solo per stand preallestiti - se non indicata verrà utilizzata la ragione sociale dell'Azienda)



\* Campo obbligatorio per stand preallestiti

#### Organizzazione:

D&N Eventi Srl

Sede Operativa: C.so Valentino 72, 15033 Casale Monferrato (AL)

Tel. 335.7404114 - 370.3367466

P. IVA 02544190065 - Cod. Univoco SDI: L8JELR1

Uffici PalaFiere: Via Padre Pio, Galleria Polo Fieristico Riccardo Coppo a lato dell'ingresso al pubblico - Casale Monferrato (AL) - [www.deneventi.it](http://www.deneventi.it) - [www.mostrasangiuseppe.it](http://www.mostrasangiuseppe.it) - [info@mostrasangiuseppe.it](mailto:info@mostrasangiuseppe.it)

L'Espositore versa a titolo di caparra confirmatoria il 50% del totale della Fattura in contanti/assegno/bonifico bancario pari ad €..... intestato alla ditta **D&N Eventi SRL entro 5 giorni dalla firma del contratto**, impegnandosi ad effettuare il saldo a mezzo bonifico bancario intestato alla ditta D&N Eventi Srl **entro il giorno 15/02/2024** presso

**BANCA INTESA SAN PAOLO filiale di Casale M.to**  
**IBAN: IT32S0306922600100000074496 entro il 15/02/2024**

LA RICHIESTA POTRA' ESSERE ACCETTATA SOLO DOPO L'AVVENUTO VERSAMENTO DELLA CAPARRA CONFIRMATORIA.

IL SALDO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO **15 FEBBRAIO 2024**

Per approvazione:



.....  
Data e luogo

.....  
Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda contraente

**REGOLAMENTO GENERALE****ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Art. 1 - L'organizzazione e l'amministrazione della Fiera è a cura esclusiva della ditta D&N Eventi Srl - Sede Legale: Via Mameli 20 Casale Monferrato (AL) - Sede Operativa: C.so Valentino 72, Casale M.to (AL) Tel. 335.7404114 - P. IVA: 02544190065

**CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA FIERA**

Art. 2 - Con l'unico limite del giudizio d'opportunità che la Società Organizzatrice si riserva di operare. Possono essere ammessi alla Fiera tutti gli operatori economici del settore della produzione e dello scambio. L'ammissibilità è subordinata: alla tempestiva presentazione della domanda predisposta sull'apposito modulo ed al versamento della caparra confirmatoria indicato sulla domanda stessa. Le domande di partecipazione verranno prese in esame fino ad esaurimento delle aree espositive.

Art. 3 - Non saranno prese in alcuna considerazione le domande non accompagnate dal versamento della caparra confirmatoria. L'accettazione delle richieste è rimessa all'insindacabile giudizio della Società Organizzatrice. L'eventuale rifiuto non dovrà essere motivato e sarà accompagnato dalla restituzione della sola somma versata a titolo di caparra confirmatoria senza interessi. Dopo l'accettazione, l'Espositore è tenuto al pagamento dell'intera somma pattuita anche nel caso in cui non occupasse l'area espositiva inoltre non sarà concessa nessuna esclusiva per i prodotti esposti.

Art. 4 - È fatto obbligo alla Ditta Espositrice di consegnare al momento della domanda di ammissione il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non antecedente a tre mesi.

Art. 5 - La Società Organizzatrice si riserva il diritto insindacabile di modificare la durata, le date di apertura e di chiusura e gli orari della manifestazione, senza che competa agli Espositori e/o a terzi alcun rimborso o indennizzo. Nessuna responsabilità e nessun rimborso e/o indennizzo, ad alcun titolo, sono previsti in caso di mancata esecuzione della manifestazione per fatti colposi anche se imputabili alla Società Organizzatrice, o per qualsiasi motivo, dipendente da terzi o da forza maggiore.

Art. 6 - Nel caso in cui la Fiera, dopo l'avvenuta apertura dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisi di qualsiasi specie o natura, non compete alla Ditta Espositrice o suoi danti o aventi causa, alcun diritto alla pretesa di risarcimento danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi per l'allestimento degli stands o per i trasporti dei materiali e delle persone o per qualsiasi altro titolo o motivo.

Art. 7 - La domanda di ammissione presentata dai rappresentanti, concessionari od agenti, deve contenere l'indicazione della Casa proponente e della sua sede ed essere accompagnata dalla documentazione comprovante l'esistenza o la permanenza del rapporto con la Casa stessa. Nel caso in cui i rappresentanti, concessionari o agenti risultassero partecipanti alla manifestazione senza essere autorizzati dalle rispettive Ditte, gli stessi devono intendersi impegnati direttamente verso la Società Organizzatrice, che si riserva di decidere insindacabilmente circa l'accettazione della domanda di ammissione e/o la permanenza.

**RINUNCIA**

Art. 8 - La domanda di ammissione regolarmente pervenuta alla Società Organizzatrice si intende irrinunciabile e la Ditta ammessa sarà tenuta al pagamento dell'intero prezzo, indipendentemente dalla sua partecipazione alla Fiera; la Ditta rinunziante, tuttavia, potrà sottrarsi a tale obbligo solo se comunicherà con almeno 30 giorni di anticipo sull'apertura della Fiera, la propria assenza. In tal caso la rinunziante perderà soltanto la caparra confirmatoria già versata.

**PAGAMENTO E GARANZIA**

Art. 9 - Entro il termine fissato nella domanda di ammissione, le Ditte Espositrici dovranno versare il prezzo convenuto al momento della domanda, nonché quello delle eventuali prestazioni accessorie:

a garanzia di tale adempimento le Ditte Espositrici concedono alla Società Organizzatrice ampio diritto di ritenzione sulle merci da loro esposte. A pagamento avvenuto la Società Organizzatrice rilascerà fattura quietanzata del saldo con allegato "buono di uscita merci"; soltanto il regolare possesso di quest'ultimo documento consentirà alla Ditta Espositrice di disallestire gli stands e allontanarsi dall'area dell'esposizione.

**SERVIZI PRESTATI ALLE DITTE ESPOSITRICI**

Art. 10 - La Società Organizzatrice mette a disposizione delle Ditte Espositrici oltre agli stands nella misura richiesta, i seguenti servizi: vigilanza notturna e diurna nelle ore di chiusura al pubblico, elenco Espositori, pulizia aree comuni, informazioni e pubblicità della Fiera.

**ELENCO UFFICIALE**

Art. 11 - La Società Organizzatrice si riserva la facoltà di provvedere, sia direttamente che a mezzo di apposita Agenzia o Società autorizzata, alla diffusione di un "Elenco Ufficiale Espositori". Le indicazioni delle Ditte Espositrici saranno quelle relative ai dati figuranti sulla domanda di ammissione che saranno inseriti sull'elenco a titolo gratuito.

La Società Organizzatrice declina qualsiasi responsabilità per eventuali errori ed omissioni che potessero verificarsi nella compilazione dell'Elenco Ufficiale e si riserva il diritto di modificare, sopprimere o raggruppare le iscrizioni tutte le volte che lo riterrà utile.

**PULIZIA AREE COMUNI**

Art. 12 - La Società Organizzatrice provvederà a far eseguire il servizio di raccolta e sgombero rifiuti dalle aree di passaggio e di servizio comune. Si fa obbligo alle Ditte Espositrici, di non depositare materiali di rifiuto e di imballaggio nelle aree comuni. Le Ditte Espositrici dovranno provvedere, a loro cura e spese, alla manutenzione e pulizia dei propri spazi durante tutta la durata della manifestazione.

**ASSEGNAZIONE STAND**

Art. 13 - Per esigenze tecniche o merceologiche o di qualsiasi altra natura la Società Organizzatrice si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento, e quindi anche dopo l'invio della fattura-conferma e durante l'allestimento, l'ubicazione dello spazio già concesso, di aumentare o di ridurlo, ove occorra, della superficie già convenuta e comunque di apportare all'area già concessa, qualsiasi modifica che ritenesse necessaria. Quanto sopra senza alcun diritto per l'assegnatario a reclamare danni, o indennità, o risarcimento di alcuna sorta, per nessun motivo. In ogni caso la Ditta Espositrice sarà tenuta al pagamento dell'area effettivamente concessa.

Art. 14 - Sono rigorosamente vietati la cessione ed il subaffitto dei posteggi, anche se parziale, temporanea, ed a qualsiasi titolo. Gli Espositori partecipanti alla manifestazione non potranno ospitare, neanche a titolo gratuito Ditte o articoli non compresi nell'elenco specificato nella domanda di ammissione, o di cui l'Espositore non è autorizzato alla vendita.

Art. 15 - Nei casi di particolare incuria o di mancata sorveglianza degli stands da parte dell'Espositore quest'ultimo può incorrere, a discrezione della Direzione della Fiera, nella revoca dello spazio espositivo.

Art. 16 - Salvo casi speciali, gli spazi sono messi a disposizione delle Ditte Espositrici 2 giorni prima della manifestazione, con l'obbligo per il partecipante di approntare il posteggio entro il giorno precedente la data di apertura. Gli allestitori potranno accedere alla Fiera osservando gli orari prestabiliti. Nessuna deroga o proroga potrà essere concessa salvo constatati casi di forza maggiore. Gli stands che non venissero presi in possesso dai legittimi assegnatari almeno 24 ore prima della data di inaugurazione della Fiera, si intenderanno abbandonati e messi a disposizione della Società Organizzatrice la quale potrà destinarli come meglio crede senza che ciò comporti rimborso alcuno degli importi anticipati dall'inadempiente.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341, 1342 C.C. si dichiara di avere espressamente letto ed approvato le clausole del Regolamento Generale (art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43)



Data e luogo

Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda contraente

**STAND**

Art. 17 - Le dimensioni normali degli stand sono di metri 4x3 e 3x3 circa. I materiali che li costituiscono sono pannelli divisorii in tamburato, moquettato (altezza utile mt 2,50 circa). Le misure qui esposte si intendono puramente indicative e potranno variare con tollerabilità del 10% circa.

Art. 18 - L'allestimento degli stand, da realizzarsi in rigida conformità alle disposizioni contenute nel presente Regolamento Generale e successivamente impartite dall'Organizzazione della Fiera, dovrà essere approntato entro e non oltre il mattino del giorno precedente la data di apertura. Nessuna deroga potrà essere concessa salvo i casi di constatata forza maggiore.

Art. 19 - La Società Organizzatrice esige dagli Espositori la maggiore funzionalità e decoro possibili nell'allestimento delle aree espositive. Pertanto la Società Organizzatrice si riserva di far eseguire dagli Espositori, a loro cura e spese, quelle modifiche che, a suo insindacabile giudizio, potrebbero rendersi necessarie allo scopo, oltre alle modifiche tecniche indispensabili per garantire le norme di igiene, agibilità e sicurezza. Qualora questi non vi provvedano entro il termine e nei modi stabiliti, la Società Organizzatrice può procedervi d'ufficio, a spesa, rischio e per conto della Ditta partecipante. Resta inteso che ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'Espositore, il quale esonererà espressamente la Società Organizzatrice per i danni eventualmente derivanti a se medesimo e a terzi da difetti dell'allestimento. Durante gli orari di visita del pubblico, nessun Espositore dovrà ostruire la visibilità delle merci con tende od altro.

Art. 20 - È consentito all'Espositore di sovrapporre elementi d'allestimento alle strutture esistenti purché si tratti di elementi autoportanti e quindi non ancorati alle strutture stesse, e sempre che il materiale adottato sia a norma di legge. Non è consentita la sopraelevazione delle pareti confinanti con altro stand. All'interno degli stands sono permesse, previa autorizzazione della Società Organizzatrice, Costruzioni supplementari oltrepassanti i metri 3,00 a condizione che non stonino con l'armonia dell'esposizione e dovranno essere previsionate dall'Organizzazione. Gli Espositori che desiderano presentare un allestimento del proprio stand comportante una deroga alle descrizioni sopracitate, sono tenuti a sottoporre piani e disegni alla Società Organizzatrice per la preventiva autorizzazione. È espressamente vietato modificare in qualsiasi modo lo stato dei beni mobili ed immobili della Società Organizzatrice, senza la espressa autorizzazione scritta della Società Organizzatrice.

Art. 21 - TUTTO IL MATERIALE DA IMPIEGARE PER L'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI (DIVISORI, FONDALI, STRUTTURE VARIE, PEDANE, RIVESTIMENTI, TESSUTI, MOQUETTURE, TENDE, ECC.) DEVE ESSERE RISPONDENTE ALLA CLASSE DI REAZIONE AL FUOCO CERTIFICATA SULLA BASE DELLE PROCEDURE E DELLE PROVE STABILITE DALLE NORME DI LEGGE VIGENTI, LA DOCUMENTAZIONE DEI SUDDETTI MATERIALI (OMOLOGAZIONE MINISTERO INTERNI, DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ E BOLLA ACCOMPAGNAMENTO O FATTURA) DOVRA' ESSERE PRESENTATA ALLA SEGRETERIA DELLA FIERA PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI DI ALLESTIMENTO.

Art. 22 - È fatto obbligo agli espositori che somministrano alimenti di mettere in atto tutte le misure necessarie a limitare il più possibile disagi per il pubblico e per gli altri espositori (ad esempio l'utilizzo di cappe aspiranti, ecc). Nel caso in cui queste disposizioni non siano rispettate è facoltà dell'organizzatore, in qualsiasi momento, revocare la disponibilità dello spazio espositivo, senza che nulla sia rimborsato all'espositore e fatta salva la facoltà della Società Organizzatrice di richiedere eventuali danni all'Espositore.

Art. 23 - L'inosservanza delle predette norme e di quelle riportate in materia nel Regolamento Generale dà diritto a prendere provvedimenti cautelativi che potranno comportare l'ingiunzione di smobilitazione del posteggio o la dichiarazione di non agibilità del posteggio stesso. N.B. Non assumono alcuna validità certificati di omologazione rilasciati in difformità ai metodi previsti dal D.M. N. 48 del 26/6/1984 e successivi.

**ENERGIA ELETTRICA**

Art. 24 - Gli impianti elettrici dei singoli espositori dovranno essere realizzati nell'osservanza delle norme contenute nella Legge 186 del 1/5/1968, nella Legge n. 46 del 5/3/1990, e comunque rispondenti a tutte le disposizioni di legge vigenti al momento dell'esecuzione dei lavori.

Art. 25 - La Fiera e l'Organizzazione sono autorizzati dall'Espositore alla verifica del proprio impianto elettrico da parte di un loro professionista incaricato: l'espositore si impegna altresì dopo l'avvenuto sopralluogo, a non apportare alcuna modifica liberando la Società Organizzatrice da ogni responsabilità: IN OGNI CASO PRIMA DELLA VERIFICA DOVRA' ESSERE PRESENTATA DALL'ESPOSITORE ALLA SEGRETERIA DELLA FIERA COPIA DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ALLA REGOLA DELL'ARTE REDATTO DA INSTALLATORE ABILITATO.

**VIGILANZA, DANNI, ASSICURAZIONI**

Art. 26 - La Società Organizzatrice, che non assume alcun obbligo di custodia dei prodotti e delle merci esposte, senza propria responsabilità, provvede ad un servizio di vigilanza notturna e diurna nelle ore di chiusura al pubblico; essa tuttavia declina ogni e qualsiasi responsabilità per tutti i rischi, naturali e di forza maggiore, nessuno escluso. Il servizio di guardiana notturna è garantito nei giorni di apertura della fiera e nei 2 giorni di allestimento precedenti (mercoledì e giovedì). Nessun servizio di vigilanza sarà presente nelle giornate al di fuori di quelle indicate e quindi D&N Eventi Srl non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti della merce e dell'attrezzatura presente in fiera.

Art. 27 - Il normale controllo e la sorveglianza delle aree espositive dovranno essere effettuati dagli assegnatari durante l'apertura al pubblico della Fiera, così come nei periodi di allestimento e di smantellamento.

Art. 28 - L'Espositore dovrà provvedere affinché, nella propria area espositiva, ci sia sempre personale in grado di rispondere alle richieste dei visitatori.

Art. 29 - Gli espositori sono responsabili di tutti i danni causati a terzi (persone e cose) da loro stessi, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dall'installazione di impianti elettrici e idrici, dalle costruzioni, dai montaggi pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dai macchinari in movimento e dal personale dipendente. Gli Espositori prendono in consegna gli oggetti avuti a noleggio e gli impianti effettuati per loro conto, e ne sono responsabili ad ogni effetto verso i delegatari o concessionari dei singoli servizi o verso terzi. La Società Organizzatrice non assume alcuna responsabilità per danni e pregiudizi a persone o cose, da chiunque e comunque provocati. In considerazione di ciò: LA SOCIETÀ STIPULA, A FAVORE DEGLI ESPOSITORI, POLIZZA MULTIRISCHI PER INCENDIO, RICORSO TERZI DA INCENDIO, RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI, FURTO CON SCASSO CON SOMME ASSICURATE E FRANCHIGIE COME DA POLIZZA GENERALE. L'ASSICURAZIONE PER IL FURTO HA VALIDITÀ DALL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE SINO AL TERMINE DELLA STESSA E NON COPRE IL FURTO CON SCALTRAZZA.

**DISPOSIZIONI PER AGIBILITÀ E SICUREZZA**

Art. 30 - Gli impianti elettrici e gli allestimenti dei singoli espositori devono essere collaudati a proprie spese da tecnici abilitati. Ai fini del carico di fuoco l'espositore dovrà consegnare alla Segreteria della Fiera 10 giorni prima dell'apertura l'elenco dettagliato dei materiali combustibili che intende esporre (Es. legno - tessuti naturali o sintetici - imbottiture di poliuretano - carta ecc.) L'Espositore si impegna a realizzare, a sua cura e spese nei termini e modalità stabiliti dalla Società Organizzatrice, quelle opere che si renderanno necessarie per ragioni di agibilità e sicurezza. Le Ditte che, alla visita della Commissione Provinciale di Vigilanza, risultassero inadempienti dovranno prontamente e a proprie spese attenersi alle nuove disposizioni impartite, pena l'estromissione immediata dalla Fiera.

**DIVIETI**

Art. 31 - Fermi restando gli altri divieti contenuti nel presente Regolamento

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341, 1342 C.C. si dichiara di avere espressamente letto ed approvato le clausole del Regolamento Generale (art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43)



Data e luogo

Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda contraente



mento Generale, agli Espositori è assolutamente vietato:

- ostruire in alcun modo, all'interno ed esterno della Fiera, il suolo adibito a calpestio, l'area riservata al transito dei mezzi di soccorso, e l'accesso alle uscite di sicurezza;
- l'introduzione di merci di qualsiasi natura durante le ore di apertura al pubblico;
- il deposito di qualsiasi tipo di materiale fuori dalla propria area assegnata;
- la diffusione e la distribuzione di stampati, opuscoli e qualsiasi altro tipo di materiale propagandistico al di fuori del proprio stand;
- è assolutamente vietato lo smantellamento del proprio allestimento e la rimozione degli articoli esposti nell'ultimo giorno di apertura della manifestazione (salvo diversa comunicazione);
- l'effettuazione di lavori nell'area durante le ore di apertura al pubblico della Fiera;
- l'accensione di fuochi, l'introduzione di materiale esplosivo, bombe di gas liquido, prodotti detonanti o nocivi, nonché maleodoranti suscettibile di recare danno o molestia a terzi.
- E' vietata agli espositori la sosta e l'occupazione delle corsie adibite al transito del pubblico e qualsiasi attività promozionale e/o dimostrazione all'esterno del proprio spazio espositivo.
- E' vietata agli espositori (salvo approvazione della Direzione) la promozione all'interno della Mostra di altre manifestazioni, fiere ed eventi.

#### È ASSOLUTAMENTE VIETATO

- FUMARE ALL'INTERNO DELLA FIERA (Legge 11/11/1975 N. 584 G.U. N. 322 del 5/12/1975 Art. 2)  
- MANTENERE I MACCHINARI IN MOVIMENTO - FUNZIONAMENTO  
Art. 32 - I macchinari, siano essi esposti o destinati ai servizi dei prodotti esposti, possono essere messi in funzione solo nell'orario prestabilito e previa autorizzazione scritta della Società Organizzatrice, che valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di concederla. La eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte della Società Organizzatrice, né comunque esonera l'Espositore da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari. L'Espositore deve osservare scrupolosamente, oltre a quelle particolari dettate dalla Società Organizzatrice, le prescrizioni legali e regolamentari in materia; in particolare l'Espositore dovrà provvedere all'Assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile e mettere in opera tutti gli accorgimenti e i dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, alla attenuazione dei rumori, alla eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas e di liquidi. In ogni caso i macchinari e gli accessori non dovranno costituire pericolo per alcuno, né arrecare molestia; fatto assoluto divieto di lasciare in esposizione macchinari o autoveicoli con carburante nel serbatoio. Nel caso di disturbo o di inconvenienti di carattere tecnico, di pericolo o di infortunio, è in facoltà della Società Organizzatrice far sospendere, con effetto immediato, il funzionamento dei macchinari.

#### VENDITA MERCI

Art. 33 - Tutte le Ditte Espositrici che intendono vendere bevande o generi di consumo alimentari dovranno essere muniti delle necessarie autorizzazioni richieste dalla Legge, nonché dell'approvazione della Organizzazione.

#### PUBBLICITÀ

Art. 34 - All'interno della fiera non sono ammesse apparecchiature riproducenti suoni, musica o simili e ogni genere di richiamo fonico ad eccezione fatta per l'impianto di diffusione interna della fiera. Le ditte che utilizzano radio, televisori, PC con audio ecc. possono mettere in funzione solo temporaneamente e a scopo dimostrativo le apparecchiature, ma solo dopo aver assolto gli obblighi fiscali presso la SIAE locale (Casale Monferrato), evitando di arrecare disturbo agli altri Espositori. All'Espositore non è consentito l'utilizzo di apparecchi fonici adibiti al richiamo delle persone o altro, durante il periodo della fiera.

#### TESSERINI ESPOSITORE

Art. 35 - Ogni Ditta ha diritto a titolo gratuito a tre tessere per il primo stand e una tessera per ogni stand successivo.

#### SGOMBERO E USCITA MATERIALI

Art. 36 - Lo smontaggio degli allestimenti e degli impianti e l'asportazione dei materiali esposti dovranno iniziare soltanto il giorno successivo a quello della chiusura della manifestazione ed essere ultimati entro due giorni e negli orari stabiliti. Le Ditte Espositrici dovranno ritirare presso la segreteria della Fiera l'apposito "pass" che verrà rilasciato, soltanto ad avvenuta liquidazione dei corrispettivi dovuti. Si riconosce alla Società Organizzatrice il diritto di ritenere le cose esposte finché non siano stati versati gli importi dovuti. Per i materiali che non saranno ritirati nei termini prescritti, la Società Organizzatrice, come non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempienza. In caso non vengano rispettate le tempistiche di disallestimento sopra indicate verranno addebitati all'espositore i costi relativi all'affitto del PalaFiere per il tempo di permanenza del materiale al suo interno, pari a € 500 al giorno.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 37 - Le comunicazioni e gli eventuali reclami di qualsiasi natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto alla Società Organizzatrice.  
Art. 38 - La Società Organizzatrice si riserva di stabilire, anche in deroga al presente "Regolamento Generale", norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la manifestazione, ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente "Regolamento Generale" ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.  
Art. 39 - La Ditta Espositrice elegge il proprio Domicilio Legale in Casale M.to (AL) presso la Società D&N Eventi Srl e riconosce per qualsiasi contestazione, a tutti gli effetti di legge, la competenza del Foro di Vercelli. Con la firma della domanda di ammissione, il richiedente si impegna ad accettare senza riserve le condizioni tutte stabilite nel presente "Regolamento Generale" e di osservarle rigorosamente.  
Art. 40 - Di fronte ad infrazioni di una sola clausola del "Regolamento Generale" la Società Organizzatrice si riserva il diritto di escludere immediatamente dalla manifestazione la Ditta Espositrice che si sia posta in contravvenzione. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto. La Società Organizzatrice si riserva la facoltà di non ammettere alle rassegne successive le Ditte che per qualsiasi titolo o ragione abbiano avuto controversie con la Società Organizzatrice.

#### TARIFFE

Art. 41 - il corrispettivo per le prestazioni di cui agli artt. 9 e 10 è stabilito secondo le seguenti modalità:

QUOTA D'ISCRIZIONE OBBLIGATORIA: .....	€ 200,00
SPAZI ESPOSITIVI:	
Stand Preallestiti standard = pannelli h 2,50 moquettati + fascione h 30 cm sul fronte dello spazio espositivo + nominativo azienda + faretti ( n° 2 ogni stand/ n° 3 se angolari) + attacco elettrico con presa industriale monofase (con assorbimento sino a 1 kw)	
4 x 3 preallestito standard senza moquette.....	€ 1800,00
3 x 3 preallestito standard senza moquette.....	€ 1500,00
Supplemento angolare .....	€ 200,00
Area Open Space.....	€ 70,00 al mq
Area Open Space Auto/Moto/cicli.....	€ 50,00/mq
Moquette su richiesta.....	€ 10,00 al mq
Servizi Supplementari:	
Energia elettrica supplementare sup. ad 1 kw	
Per ogni kW monofase o trifase .....	€ 70,00
Faretti supplementari .....	€ 40,00
Allacciamento idrico + scarico (ove possibile, escluso lavello) .....	€ 300,00

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341, 1342 C.C. si dichiara di avere espressamente letto ed approvato le clausole del Regolamento Generale (art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43)



.....  
Data e luogo

.....  
Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda contraente

I prezzi sopra esposti si intendono al netto di IVA.  
Il pagamento del Saldo, dedotto l'importo della caparra confirmatoria, imputata in conto prezzo, dovrà essere effettuato a mezzo di bonifico bancario entro e non oltre il 15 febbraio 2024 (Copia da presentare alla Segreteria per ritiro Pass ingresso merci e Pass Espositori).  
Nel caso di ritardato pagamento, verranno applicati gli interessi legali.

**DANNEGGIAMENTI A STRUTTURE IN DOTAZIONE**

Art. 42 - Durante i lavori di allestimento gli Espositori dovranno avere la massima cura nel non danneggiare le strutture in dotazione. È vietato: dipingere le pareti ed il pavimento, incollare carte, scritte, nastri adesivi sulle pareti, forare le pareti il pavimento e le strutture in genere; manomettere, smontare, modificare o spostare i quadri delle prese di corrente le lampade di illuminazione, di emergenza fari, quadri elettrici e tutto il materiale elettrico esistente in fiera. In breve è vietata qualsiasi opera che comporti degrado o modifica strutturale al materiale fieristico in dotazione. Tutti i materiali danneggiati saranno addebitati all'Espositore responsabile che dovrà pagarli alla Direzione della Fiera entro la data di chiusura della Fiera e prima di asportare dagli stands le merci esposte e gli oggetti di arredamento usati. Le tariffe per i materiali danneggiati che diventeranno di proprietà dell'Espositore responsabile del danneggiamento saranno le seguenti:

- A) Pannelli divisori pareti euro 100,00+ IVA cadauno
- B) Pannelli divisori fondali euro 100,00+ IVA cadauno
- C) Quadretti per prese di corrente euro 300,00+ IVA cadauno
- D) Faretti euro 100,00+ IVA cadauno

**DISPOSIZIONI INERENTI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 43 - Ai sensi delle normative vigenti, il titolare o legale rappresentante delle ditte espositrici o fornitrici di servizi dichiara di conoscere e si impegna ad attuare tutte le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori operanti nel proprio stand. In particolare si impegna a fornire ai propri dipendenti e a quelli delle aziende chiamate ad intervenire nel proprio stand, le istruzioni in merito ai rischi per la sicurezza e la salute; a verificare l'idoneità tecnico - professionale delle imprese o dei lavoratori autonomi che eventualmente chiamerà ad operare all'interno del proprio stand. Dichiara altresì di essere edotto sui rischi specifici connessi alle lavorazioni all'interno del quartiere fieristico. In particolare dichiara di conoscere le problematiche e/o prescrizioni riguardanti gli aspetti impiantistici, gli aspetti tecnici specifici, sugli accessi, sulla viabilità e logistica all'interno del quartiere fieristico, le disposizioni in caso di incendio o di situazioni in caso di pericolo. In ogni caso, il titolare o rappresentante legale della ditta espositrice, è obbligato a far rispettare a chiunque e per qualsiasi motivo si trovi nello spazio espositivo assegnatogli, tutte le norme di sicurezza e le procedure antinfortunistiche previste dalla normativa vigente in materia, sollevando la D&N Eventi Srl da qualsiasi responsabilità.

**INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di D&N Eventi Srl sono soggetti a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto.

Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:

1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da D&N Eventi Srl.
2. Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da D&N Eventi Srl, ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio altre fiere, fornitori, consulenti, ecc.),

inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale, sul sito [www.mostrasangiuseppe.it](http://www.mostrasangiuseppe.it) e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico.

3. Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti l'attività di D&N Eventi Srl. tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato)

4. Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partners di D&N Eventi Srl (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di D&N Eventi Srl, tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali. Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione.

5. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite. Il conferimento dei dati a D&N Eventi Srl è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui - come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di conferimento devono essere trattati da parte di D&N Eventi Srl al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per D&N Eventi Srl di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarti una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc.. Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, invece, non è mai necessario (in quanto l'art. 24 del D.Lgs.196/2003 esenta D&N Eventi Srl dall'obbligo di richiederlo). Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di D&N Eventi Srl, quindi non equivale ad un "consenso" al trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1.

6. Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per D&N Eventi Srl di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato. Sugeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2. Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per D&N Eventi Srl di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali). I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di D&N Eventi Srl forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati, alle Società affidatarie di Appalti/ Incarichi che per conto di D&N Eventi Srl erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installa-

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341, 1342 C.C. si dichiara di avere espressamente letto ed approvato le clausole del Regolamento Generale (art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43)



Data e luogo

Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda contraente

zione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate. D&N Eventi Srl informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati, potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, al fine di documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. twitter, facebook, whatsapp, youtube, vimeo, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese. Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. E' comunque facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo [info@deneventi.it](mailto:info@deneventi.it). In tale caso, D&N Eventi Srl, provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale. I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da D&N Eventi Srl, potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali D&N Eventi Srl condivide le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo, ad espositori e/o visitatori delle manifestazioni organizzate da D&N Eventi Srl anche in collaborazione con terzi partner. La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte. Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato).

È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo e-mail: [info@deneventi.it](mailto:info@deneventi.it). Il Titolare del trattamento è D&N Eventi Srl, con sede in Casale Monferrato, Corso Valentino, 72, iscritta al Registro imprese di Casale Monferrato n. 02544190065. È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento Consenso D.Lgs 196/03 – Tutela della privacy

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui all'art 13 D.lgs. 196/2003 e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da D&N Eventi Srl, per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)

Do il consenso       Nego il consenso

nonchè al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti l'attività di D&N Eventi Srl (finalità 3 dell'informativa)

Do il consenso       Nego il consenso

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di D&N Eventi Srl (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento. (finalità 4 dell'informativa)

Do il consenso       Nego il consenso

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341, 1342 C.C. si dichiara di avere espressamente letto ed approvato le clausole del Regolamento Generale (art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali art. 13 D.lgs 196/2003 in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dalla legge ex art. D.lgs 196/2003 con le modalità e le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341, 1342 C.C. si dichiara di avere espressamente letto ed approvato le clausole del Regolamento Generale (art. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-38-39-40-41-42-43)



.....  
Data e luogo

.....  
Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda contraente



## SCHEDA TECNICA

QUOTA D'ISCRIZIONE OBBLIGATORIA	€ 200,00
STAND PREALLESTITO STANDARD (senza moquette) mt 4x3	€ 1.800,00
STAND PREALLESTITO STANDARD (senza moquette) mt 3x3	€ 1.500,00
AREA OPEN SPACE	€ 70,00 /mq
AREA OPEN SPACE AUTO/MOTO/CICLI	€ 50,00 /mq
MAGGIORAZIONE PER MODULO AD ANGOLO	€ 200,00
KW SUPPLEMENTARI Oltre 1 Kw	€ 70,00 /kW
FARETTI SUPPLEMENTARI	€ 40,00 /cadauno
ALLACCIAMENTO IDRICO + SCARICO (ove possibile ed escluso lavello)	€ 300,00
MOQUETTE (ove richiesta)	€ 10,00 /mq
RIPOSTIGLIO 1x1 MT (con porta munita di serratura)	€ 80 cadauno
PANNELLI SUPPLEMENTARI (H. 2,5 x L. 1 mt)	€ 50 /cadauno

**La tariffa dell'area preallestita include:** pareti divisorie e di fondo h. 2,50 mt, fascione, n° 2 faretti ogni modulo 4x3 (n° 3 faretti se angolari), allacciamento elettrico con consumo fino ad 1 kW (adattatori elettrici **non** inclusi), cartello con denominazione espositore.

**La quota d'iscrizione obbligatoria comprende:** assicurazione multirischi, pulizia parti comuni, guardiania notturna e inserimento sull'elenco espositori.

### LUOGO DI SVOLGIMENTO

PalaFiere (salone espositivo chiuso e riscaldato) - Polo Fieristico Riccardo Coppo  
Via Martiri di Nassirya 8 (Piazza D'Armi) - 15033 Casale Monferrato (AL)

**Organizzazione:** D&N Eventi Srl

Sede Operativa: C.so Valentino 72, 15033 Casale Monferrato (AL) - **Tel. 335.7404114** - 370.3367466  
P. IVA 02544190065 - Cod. Univoco SDI: L8JELR1

**Uffici PalaFiere:** Via Padre Pio, Galleria Polo Fieristico Riccardo Coppo a lato dell'ingresso al pubblico  
Casale Monferrato (AL) - [www.deneventi.it](http://www.deneventi.it) - [www.mostrasangiuseppe.it](http://www.mostrasangiuseppe.it) - [info@mostrasangiuseppe.it](mailto:info@mostrasangiuseppe.it)

### DATE DI SVOLGIMENTO E ORARI DI APERTURA - Da Venerdì 15 a Domenica 24 marzo 2024

DATA	ORARIO APERTURA	ORARIO CHIUSURA
Venerdì 15 marzo	Ore 18:00 (inaugurazione)	Ore 23:00
Sabato 16 marzo	Ore 11:00	Ore 23:00
Domenica 17 marzo	Ore 11:00	Ore 23:00
Lunedì 18 marzo	Ore 18:00	Ore 23:00
Martedì 19 marzo	Ore 18:00	Ore 23:00
Mercoledì 20 marzo	Ore 18:00	Ore 23:00
Giovedì 21 marzo	Ore 18:00	Ore 23:00
Venerdì 22 marzo	Ore 18:00	Ore 23:00
Sabato 23 marzo	Ore 11:00	Ore 23:00
Domenica 24 marzo	Ore 11:00	Ore 22:00

#### ORARI ALLESTIMENTO

#### ORARI DISALLESTIMENTO

Lunedì 11 marzo dalle ore 8:30 alle ore 18:30 *	Lunedì 25 marzo dalle ore 8:30 alle ore 18:30
Martedì 12 marzo dalle ore 8:30 alle ore 18:30 *	Martedì 26 marzo dalle ore 8:30 alle ore 18:30
Mercoledì 13 marzo dalle ore 8:30 alle ore 18:30*	In caso non vengano rispettate le tempistiche di disallestimento sopra indicate verranno addebitati all'espositore i costi relativi all'affitto del PalaFiere per il tempo di permanenza del materiale al suo interno, pari a € 500 al giorno.
Giovedì 14 marzo dalle ore 8:30 alle ore 18:30	
Venerdì 15 marzo dalle ore 8:30 alle ore 11:00 SOLO INGRESSO PEDONALE	

\* Nei giorni di lunedì 11, martedì 12 e mercoledì 13 marzo non sarà presente il servizio di guardiania notturna

**ATTENZIONE:** Nella mattinata di venerdì 15 marzo gli **ESPOSITORI ALIMENTARI** che hanno presentato la dichiarazione SCIA dovranno essere presenti nei rispettivi stand per il passaggio della commissione di controllo sanitario dell'ASL. Chi non presiederà il proprio stand potrà essere passibile di sanzioni da parte delle autorità competenti.





**FairApp**  
...e la fiera continua

**75<sup>a</sup> Mostra Regionale  
di San Giuseppe**

**Casale Monferrato  
dal 15 al 24 marzo  
2024**

**SCHEDA DA COMPILARE PER LA PRESENZA GRATUITA SU WWW.FAIRAPP.IT**

**DA COMPILARE SOLO DAI NUOVI ESPOSITORI NON ANCORA PRESENTI SULL'APP E SUL PORTALE WWW.FAIRAPP.IT O, PER CHI GIÀ' PRESENTE, IN CASO VI SIANO VARIAZIONI AI DATI RILASCIATI IN PRECEDENZA**

▶ **PARTITA IVA\*** ..... **NUMERO STAND\*** .....

▶ **NOME AZIENDA** (come si desidera appaia su FairApp)\* .....

**CATEGORIA/E\*** .....

**PAROLE CHIAVE** inserisci alcuni termini che ritieni possano aiutare le persone a trovare la tua azienda in Internet

**NAZIONE\*** ..... **PROVINCIA\*** .....

**CITTA'\*** ..... **CAP\*** .....

**INDIRIZZO\*** ..... **N°\*** .....

ALTRE INDICAZIONI .....

**TELEFONO\*** ..... **FAX** .....

**CELLULARE** ..... **CELLULARE CON WHATSAPP** .....

▶ **EMAIL VISIBILE SU FAIRAPP\*** .....

▶ **EMAIL PER INVIO DATI ACCESSO (se diversa da quella sopraindicata)\*** .....

**SITO WEB** .....

▶ **SOCIAL NETWORK:**

**FACEBOOK** .....

**TWITTER** .....

**LINKEDIN** .....

**YOUTUBE** .....

**INSTAGRAM** .....

**VIMEO** .....

**PINTEREST** .....

▶ **DESCRIZIONE DELL'AZIENDA\***: .....

▶ **ORARI DI APERTURA:**

**LUNEDI'** ..... **MARTEDI'** ..... **MERCOLEDI'** .....

**GIOVEDI'** ..... **VENERDI'** ..... **SABATO** .....

**DOMENICA** ..... **NOTE ORARI** .....

\* campi obbligatori